

## Вниманию студентов-выпускников 6 курса!

Установлен следующий порядок представления магистерских диссертаций в дирекцию ИФНиТ перед защитой:

Перед подачей оформленной магистерской диссертации в дирекцию на кафедре оформляются документы для передачи электронной версии работы в электронную библиотеку СПбПУ. Только после этого титульный лист подписывает зав. кафедрой или его заместитель.

Оформление документов проводится в комн. 411.

Дата защиты	Дата и время оформления документов
Вторник 6 июня	Понедельник 5 июня, 15.00–16.00
Четверг 8 июня	Среда 7 июня, 11.30–12.30
Вторник 13 июня	Пятница 9 июня, 15.00–16.00
Четверг 15 июня	Среда 14 июня, 13.00–14.00
Вторник 20 июня	Понедельник 19 июня, 15.00–16.00

Необходимо иметь при себе:

- паспортные данные (собственно паспорт необязателен) - серия номер, место и дата выдачи, регистрация.

- файл с ВКР в формате \*.doc или \*.docx.

Файлы с ВКР должны быть названы по схеме: № группы\_фамилия\_инициалы\_ВКР.doc

Пример: **63424-1\_Иванов\_ИИ\_ВКР.doc**

Если текст сделан в LaTeX'e, то электронный вариант диссертации представляется на кафедру в pdf-формате. При этом титульный лист и лист с ключевыми словами и аннотацией прикладываются отдельно в виде файлов \*.doc или \*.docx;

- файл с переводом названия, ключевых слов и аннотации на англ. языке ( \*.doc или \*.docx).

Файлы с переводом должны быть названы по схеме: № группы\_фамилия\_инициалы\_англ.doc

Пример: **63424-1\_Иванов\_ИИ\_англ.doc**